



**GALERIA SZTUKI  
WSPÓŁCZESNEJ  
WE WŁOCŁAWKU**

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**Polityka Ochrony Dzieci  
w Galerii Sztuki Współczesnej we Włocławku**

## Spis treści

Spis treści.....	2
Wstęp.....	3
Podstawy prawne .....	4
Definicje.....	4
Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem .....	5
Zachowania niedozwolone .....	6
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.....	6
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.....	7
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie .....	7
Ochrona wizerunku małoletnich .....	7
Sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka.....	8
Podjęcie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	9
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	9
Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia.....	10
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia .....	12
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” ...	12
Bezpieczna rekrutacja personelu.....	12
Podnoszenie kompetencji i szkolenie personelu .....	13
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	13
Komunikat dla małoletnich.....	13
Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania .....	13
Zasady przeglądu i aktualizacji SOM.....	14
Postanowienia końcowe .....	14
Wykaz pomocniczych telefonów .....	14

## Wstęp

Przemoc wobec dzieci jest niepokojącym i stale rosnącym problemem. Z różnymi formami krzywd, osoby małoletnie mogą spotkać się nie tylko w domu rodzinnym, ale również wśród rówieśników, czy podczas wykonywania codziennych czynności. Najczęściej można zetknąć się z sytuacjami łamania prawa do nietykalności cielesnej, stosowaniem przemocy psychicznej oraz nieco nowszą formą, czyli szeroko rozumianą cyberprzemocą.

Do aktów przemocy może dochodzić w szczególności ze strony personelu organizacji, mającej kontakt z dziećmi, ze strony członków rodziny, rówieśników, ale także przypadkowych osób obcych.

Ważne jest, aby szybko docierać do dzieci, które doświadczają przemocy i mogą potrzebować ratunku. Oprócz bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia, ich sytuacja domowa, czy rówieśnicza może być traumatycznym zbiorem doświadczeń emocjonalnych na całe ich dorosłe życie i wpływać znacząco na ich przyszłość.

Instytucjom odpowiedzialnym za podejmowanie konkretnych działań, niejednokrotnie jest trudno dotrzeć do potrzebujących, jeśli nie mają wiedzy, że ktoś potrzebuje pomocy. Stan ten utrudnia fakt, że dzieci nie zawsze wiedzą jak i gdzie mogą zgłosić swoją sytuację. Czasami obawiają się mówić o swojej codzienności, nie zawsze są też w stanie same odróżnić, czy dane zdarzenie jest zjawiskiem przemocowym, dlatego tak ważna jest wrażliwość i świadomość otoczenia małoletnich pod tym względem. Aby móc zapobiegać wzrostowi negatywnych zjawisk, konieczne jest wyczerpanie, wsparcie i odpowiednia reakcja instytucji, do których dzieci uczęszczają i w których mogą realizować swoje codzienne obowiązki, zadania, czy pasje.

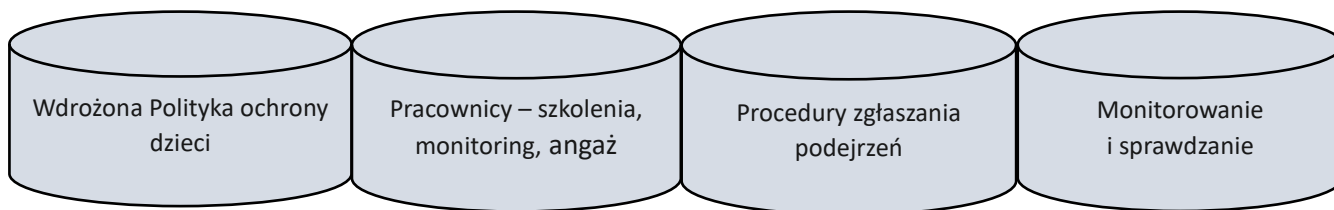
Główna działalność Galerii polega na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury oraz działań promujących Miasto Włocławek - zgodnie z prowadzoną działalnością statutową. W Galerii możliwe są w szczególności następujące formy kontaktu z małoletnimi:

- podczas wystaw – umożliwienie korzystania z zasobów Galerii;
- udział w wydarzeniach związanych z edukacją kulturalną i wychowaniem odbiorcy sztuki;
- udział z prowadzonych przez Galerię zajęciach artystycznych, warsztatach;
- ew. udział w konkursach, którym organizatorem jest Galeria.

W związku z powyższym, kierownictwo Galerii deklaruje, że podstawową zasadą działań z udziałem małoletnich, podejmowanych w jednostce jest uwzględnianie dobra dzieci. Celem działań wszystkich pracowników jednostki jest ochrona małoletnich podczas styczności z nimi oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w czasie ich przebywania w siedzibie Galerii.

Galeria gwarantuje, że spełnia standardy ochrony małoletnich, na które łącznie składają się następujące podstawowe filary bezpieczeństwa dzieci w jednostce:

- I. Galeria ustanowiła i wprowadza w życie niniejszą *Politykę ochrony dzieci*.
- II. Galeria monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników na wypadek konieczności podjęcia działań celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
- III. W Galerii funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
- IV. Galeria monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci. Dokonuje przeglądu *Polityki ochrony dzieci* oraz niezbędnych jej aktualizacji.



### *Podstawowe filary bezpieczeństwa małoletnich w Galerii Sztuki Współczesnej we Włocławku*

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór reguł, których wprowadzenie w jednostce, czyli naszej Galerii oznacza, że jest ona bezpieczna dla dzieci, a także może udzielić podstawowego wsparcia osobom, które na co dzień doświadczają pomocy i nie wiedzą dokąd się udać.

Istotnym i konkretnym działaniem Galerii na rzecz ochrony małoletnich jest stworzenie warunków do skutecznej pomocy w sytuacjach trudnych oraz miejsca, w którym osoby małoletnie mogą czuć się swobodnie i bezpiecznie. Zadanie to realizujemy przy pomocy niniejszego dokumentu - *Standardy ochrony małoletnich – Polityka ochrony dzieci*. Jest on wyrazem troski o osoby, które czują się skrzywdzone. Dlatego też dokument ten został skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania, z których można korzystać na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa. Znajomość i przestrzeganie praw małoletniego są kluczowe dla ochrony przed różnymi formami krzywdzenia, czy zaniedbania.

## Podstawy prawne

Niniejsza Polityka powstała na gruncie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw - tzw. „ustawa Kamilka”, która zmieniła treść m.in. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
3. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
4. Ustawy z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka,
5. Konstytucji RP,
6. Konwencji o prawach dziecka,
7. Innych, niż wyżej wymienione norm prawnych, z których wynikają prawa i ochrona małoletnich.

## Definicje

Użyte w niniejszej Polityce wyrażenia, mają następujące znaczenie:

- Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Instytucja - placówka, organizacja, jednostka – jest to podmiot świadczący usługi dzieciom lub działający na rzecz dzieci (w tym z ich udziałem).
- Krzywdzenie dziecka – oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
- Personel – to każdy pracownik instytucji bez względu na jego formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która wykonując swoją codzienną pracę ma kontakt z dziećmi.
- Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, ale także rodzic zastępczy.
- Małoletni, osoba małoletnia – jest to co do zasady osoba, która nie ukończyła 18 lat.
- Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci – Dyrektor Galerii (kierownictwo jednostki)

- Galeria- Galeria Sztuki Współczesnej we Włocławku; ul. Miedziana 2/4, 87-800 Włocławek.
- Uczestnik – uczestnik wydarzeń organizowanych przez Galerię lub w porozumieniu z Galerią; na potrzeby niniejszego dokumentu co do zasady chodzi o osobę małoletnią / dziecko.
- Polityka / Polityka ochrony dzieci (w skrócie jako „POD”)– niniejszy dokument, funkcjonujący w ramach Standardów Ochrony Małoletnich wdrożony i stosowany w Galerii. Zawiera najważniejsze zasady postępowania, z których można korzystać na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- Standardy Ochrony Małoletnich (w skrócie również jako „SOM”/ ”Standardy”) – zasady postępowania, których wprowadzenie oznacza, że nasza Galeria jest miejscem bezpiecznym dla małoletnich oraz że dzieci mogą poprosić tutaj o udzielenie pomocy, jeśli doświadczają krzywd i przemocy ze strony dorosłych.

## Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Każdy członek personelu Galerii jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi oraz zachowania rozwagi, czy jego reakcja / komunikat / działanie wobec dziecka są adekwatne.
2. Personel nie łamie obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad – zarówno w Galerii (np. w postaci wewnętrznych regulaminów), jak i krajowym porządku prawnym.
3. Personel nadzoruje bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Galerii. Co do zasady nad bezpieczeństwem dzieci na terenie Galerii bezpośrednio powinni dbać ich opiekunowie.
4. Personel reaguje w sytuacjach krzywdy dzieci i nie pozostaje obojętny na otaczające zjawiska.
5. Personel traktuje dzieci z należyтым szacunkiem oraz nie narusza ich godności.
6. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności – co do zasady pozostawia się uchylone drzwi do pomieszczenia. Alternatywą jest obecność innych osób podczas rozmowy (pod warunkiem, że nie narusza to praw i wolności małoletniego).
8. Dyrektor Galerii zapewnia dzieci, iż w razie poczucia zagrożenia, mogą powiedzieć o tym i mają prawo oczekiwać reakcji i/lub pomocy.
9. Co do zasady kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy tylko funkcjonowania Galerii.
10. Niedopuszczalny jest jakikolwiek przejaw dyskryminacji.
11. Konflikty rozwiązuje się konstruktywnie. Również osoby małoletnie mają prawo do wypowiedzenia się w sytuacji spornej i powinny zostać wysłuchane.
12. Co do zasady personel Galerii nie nawiązuje z uczestnikami regularnego kontaktu fizycznego, jednak ze względu na to, że Galeria jest miejscem ogólnie dostępnym oraz w związku z jego specyficzną działalnością (np. prowadzeniem zajęć, instruktażami, warsztatami) w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się nawiązanie kontaktu fizycznego. Możliwy jest tego rodzaju kontakt z osobami, których stan zdrowia będzie tego wymagał (w tym może dotyczyć to np. dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), udzielenia im pomocy w prawidłowym funkcjonowaniu w obiekcie, udzielania pierwszej pomocy medycznej lub jeśli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć. Najlepiej, aby ewentualny kontakt fizyczny miał miejsce w obecności świadków. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie będzie niejawnym, ani w żaden sposób nie wynika z jego podległości osobom dorosłym.

## Zachowania niedozwolone

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
3. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych, dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
5. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to np. używanie wulgarnych słów i czynienie obraźliwych uwag.
6. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
7. Należy unikać faworyzowania dzieci.
8. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim lub Gallerii utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli uprzednio nie uzyskano zgody rodzica / opiekuna prawnego.
9. Nie wolno proponować dzieciom dostępu do używek, jak również używać ich w obecności dzieci.
10. Nie można dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
12. Nie należy zatrzymywać jakiegokolwiek własności dziecka, np. telefonu komórkowego.
13. Nie dokonuje się na własną rękę i bez zgody dziecka przeszukania jego plecaka i innych rzeczy.

## Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Wymogi bezpiecznych relacji między małoletnimi (w tym wolontariuszami):
  - a) Dzieci mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Gallerii oraz w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
  - b) Osoby korzystające z usług/wydarzeń Gallerii uznają prawo innych małoletnich do odmienności.
  - c) Zachowanie i postępowanie wobec kolegów / innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej.
  - d) Kontakty między dziećmi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej.
  - e) Dzieci starają się okazywać zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc.
  - f) Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych.
  - g) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności.
  - h) Jeśli dziecko jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią: szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
  - i) Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Gallerii pomoc/wsparcie.
2. Zachowania niedozwolone:
  - a) Stosowanie agresji i przemocy wobec innych osób (agresji i przemocy fizycznej w różnych formach; agresji i przemocy słownej w różnych formach; agresji i przemocy psychicznej w różnych formach).
  - b) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Gallerii, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, zabawy ogniem.
  - c) Zamierzone i świadome nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
  - d) Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.

- e) Używanie wulgaryzmów.
- f) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności (w tym kradzież) innych osób oraz własności Galerii.
- g) Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami. Udział w bójce.
- h) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.
- i) Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
- j) Stosowanie wobec innych dzieci różnych form cyberprzemocy.

## Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Rozwiązania organizacyjne, techniczne i fizyczne Galerii bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa – w tym na wdrożonej dokumentacji systemu ochrony danych osobowych.
2. Osoby małoletnie nie mają dostępu do komputerów, ani innych tego typu urządzeń będących w zasobach Galerii, w tym nie mają możliwości połączenia się z wi-fi.
3. Małoletni na terenie obiektu może posiadać własny telefon komórkowy, jednak nie zaleca się korzystania z niego nagminnie, aby nie zakłócać funkcjonowania Galerii.
4. Dzieci przynoszą telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
5. Galeria nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczestników.
6. Na terenie Galerii zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych bez zgody Galerii. Wyjątek mogą stanowić wydarzenia publiczne – za uzyskaną zgodą.

## Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są w szczególności treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, treści nawołujące do zachowań terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy.
2. Z uwagi na działalność Galerii, małoletni nie korzystają z połączenia internetowego, znajdującego się w zasobach obiektu.

## Ochrona wizerunku małoletnich

1. W Galerii opracowano zasady przetwarzania danych osobowych oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania. Galeria, jako administrator danych osobowych wdrożyła odpowiednie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.
2. Szanując prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, Galeria zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Nie należy w żadnym przypadku publikować zdjęć przedstawiających dzieci rozebrane lub nagie.
5. Personelowi nie wolno publikować wizerunku dziecka bez uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli wymagane jest uzyskanie takiego oświadczenia.
6. Dzieci również mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie użyty.

7. Unika się podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
8. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
9. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Galeria wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji Galeria dokona analizy, m.in. upewni się, że rodzice/opiekunowie nie mają nic przeciwko, a następnie poinformuje osoby zainteresowane o możliwości rejestracji wydarzenia.
10. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, Galeria będzie respektować ich decyzję. Wówczas ustala się w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach. Rozwiązanie nie może wykluczać małoletnich z wydarzenia.
11. Jedynym sprzętem, który do utrwalania wizerunku dzieci używa Galeria są urządzenia rejestrujące należące do instytucji. Co do zasady nie wyraża się zgody na powszechne używanie przez pracowników osobistych urzędzeń rejestrujących.

### Sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka

1. Personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne i interwencyjne.
2. Pracownicy monitorują sytuację dziecka na podstawie jego obserwacji podczas przebywania w Galerii.
3. Nie dopuszcza się do sytuacji, w której osoba trzecia np. dostawca, kontrahent będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Galerii.
4. Zwraca się uwagę w szczególności na następujące symptomy:
  - dziecko ma widoczne obrażenia ciała (poparzenia, ugryzienia, siniaki), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
  - boi się swojego opiekuna/ dorosłej osoby przebywającej z nim;
  - opiekun podaje nieprzekonujące wyjaśnienia obrażeń dziecka, bądź w ogóle odmawia ich podania;
  - opiekun/ inna osoba dorosła mówi o dziecku w negatywny sposób, na przykład używając określeń takich jak „idiota”, „głupek”, „gówniarz” itp.;
  - opiekun/ inna osoba dorosła, z którą przebywa małoletni (także członek personelu) znajduje się pod wpływem używek;
  - dziecko jest przygnębione, wycofane, ma problemy z koncentracją, może zachowywać się agresywnie, wykonywać gesty obronne, ubiera się niestosownie do pogody.
5. W celu identyfikacji ryzyk stwarzających okoliczności krzywdzenia na terenie placówki, zaleca się przeprowadzenie audytu wewnętrznego i dokonanie oceny ryzyka krzywdzenia dzieci w Galerii. Wzór oceny ryzyka, stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej Polityki**.



## Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Konieczność zgłoszenia danego przypadku krzywdzenia dzieci zachodzi, gdy:
  - Personel podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone.
  - Dziecko samo ujawniło, że doświadcza krzywdzenia.
  - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka przez osobę z najbliższego otoczenia Galerii.
  - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez innego podopiecznego.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu.
3. W przypadku podjęcia przez personel Galerii podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji Galerii. Taki sam obowiązek odnotowania incydentu ciąży na kierownictwie.
4. W Galerii wskazano osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” – jest nią Dyrektor Galerii.
5. W Galerii wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia – jest nią Dyrektor Galerii.
6. Personel Galerii rozumie ustawowy obowiązek powiadomienia odpowiednich służb o krzywdzeniu dziecka. Niezawiadomienie o przestępstwie podlega odpowiedzialności karnej na gruncie art. 240 Kodeksu karnego.
7. Galeria co do zasady nie ma możliwości zakładania tzw. „Niebieskiej Karty”. Dotyczy to bowiem organizacji/institucji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę „Niebieskie Karty” – tj. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.
8. Jeśli podmiot nie realizuje procedury „Niebieska Karta”, to zawiadamia przedstawicieli innych służb o konieczności rozpoczęcia procedury. Najczęściej służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie miejscowy Ośrodek Pomocy Społecznej.
9. Na gruncie art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora. Ponadto, osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki**.

## Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W Galerii prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich w postaci zbioru ww. kart interwencyjnych.
2. Zasady bezpieczeństwa danych osobowych, przetwarzanych w Galerii zostały opisane w dokumentacji systemu ochrony danych osobowych przy współpracy z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

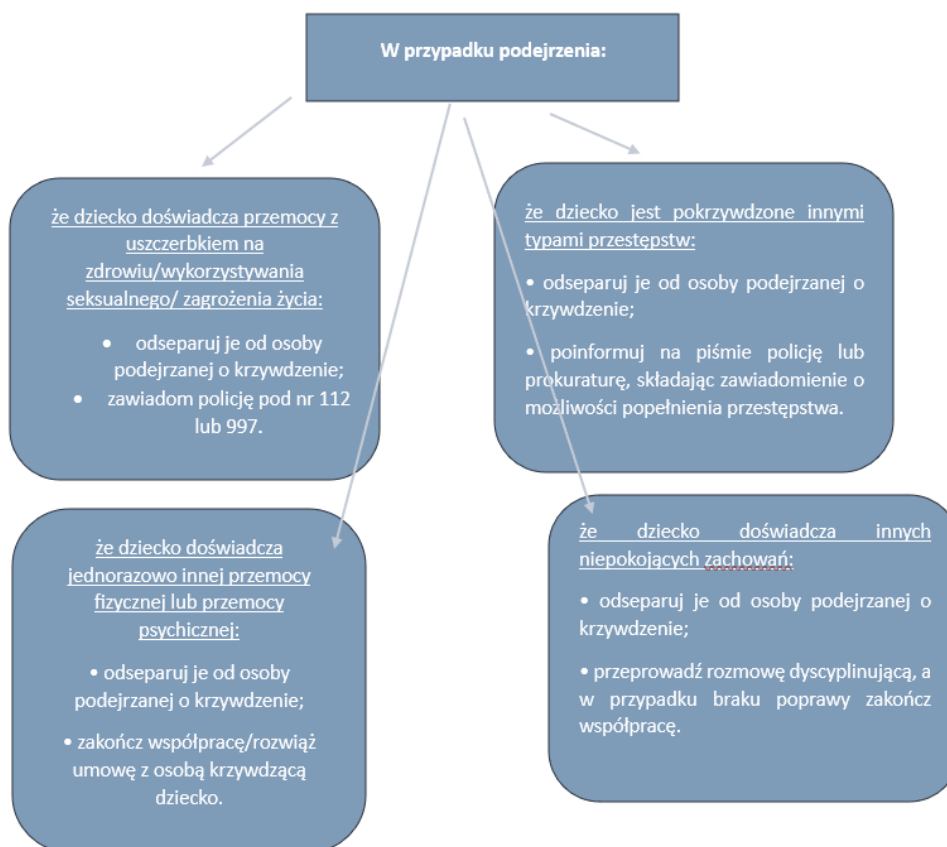
## Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

Ramowy plan podejmowanych działań po ujawnieniu krzywdzenia (lub takiego podejrzenia):

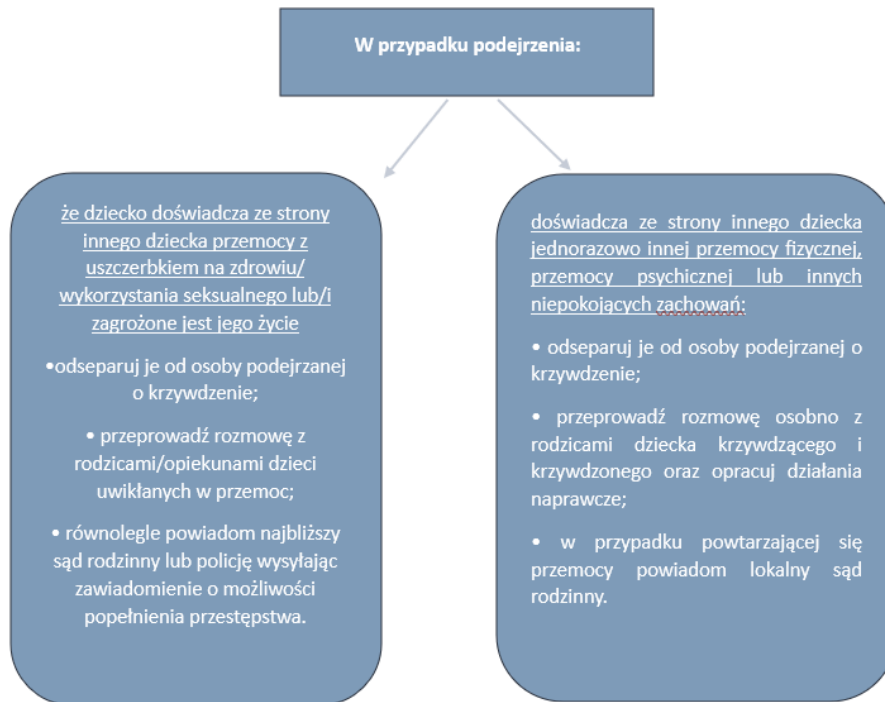
- o rozmowa z opiekunem,
- o rozmowa z dzieckiem,
- o zaproponowanie wsparcia psychologicznego, jeśli jest to możliwe,
- o działania dyscyplinarne wobec pracownika,
- o zgłoszenie podejrzenia na zewnątrz do odpowiednich instytucji i organów.

Poniżej przedstawiono obowiązujące w Galerii schematy postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci:

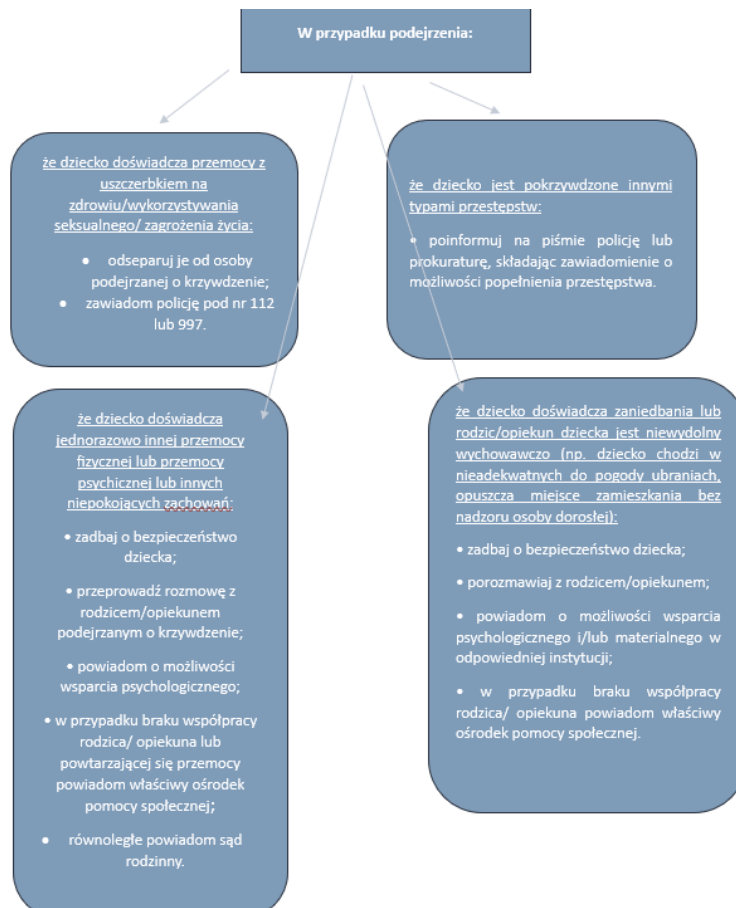
1. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, w tym pracowników Galerii:



2. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia (przemoc rówieśnicza):



3. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna:



## Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą przyjmującą zgłoszenia dotyczące zdarzeń zagrażających małoletniemu oraz udzielającą mu wsparcia jest Dyrektor Galerii.
2. Osobą odpowiedzialną za zgłaszanie przestępstw na szkodę małoletnich również jest Dyrektor obiektu.
3. Małoletni na terenie Galerii ma prawo zgłosić się jednak z prośbą o pomoc do każdego dorosłego członka personelu, który następnie przekaze sprawę kierownictwu.

## Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Osobą odpowiedzialną za informowanie odpowiednich instytucji jest Dyrektor Galerii.
2. Uwzględnia się konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi.
3. W uzasadnionych przypadkach obowiązuje zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: m.in. pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze.

## Bezpieczna rekrutacja personelu

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji w Galerii:
  - a) Należy starać się poznać wartości kandydata- w tym przy kontaktach z małoletnimi.
  - b) Galeria dba, aby osoby kandydujące posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
  - c) W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, a także kandydatów do pracy – zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
  - d) Galeria może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji.
  - e) Jeśli to zasadne, należy pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności ciążą obowiązki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym dotyczy to m.in. sprawdzenia osoby zatrudnianej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym).
  - f) Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku niemożliwości

przedstawienia takiego zaświadczenia, należy poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

## Podnoszenie kompetencji i szkolenie personelu

1. Personel jest szkolony w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich, wdrożonych w Galerii- instruktażu udziela Dyrektor.
2. Personel zna treść Polityki Ochrony Dzieci oraz zobowiązuje się pisemnie do jej znajomości.
3. Personel ma obowiązek podnoszenia swoich kompetencji w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich. Taki sam obowiązek ciąży na kierownictwie Galerii.
4. Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

## Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów jest Dyrektor Galerii.
2. Dyrektor Galerii podnosi stale swoje kompetencje i szkoli się w zakresie SOM - jest odpowiedzialny za realizację procedur w praktyce.
3. Członkowie personelu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności oraz poświadczają znajomość wdrożonej Polityki ochrony dzieci w ramach SOM. Wzór takiego oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Polityki**.

## Komunikat dla małoletnich

1. Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.
2. Galeria przygotowała krótką instrukcję/streszczenie/infografikę przeznaczoną dla małoletnich w zakresie szybkiego dostępu do informacji o poszukiwaniu pomocy.

## Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Rodzice i opiekunowie dzieci mają dostęp do obowiązujących w Galerii „Standardów ochrony małoletnich”, w tym treści niniejszej Polityki.
2. SOM udostępnia się na stronie www internetowej Galerii.
3. Z dokumentem można zapoznać się także w siedzibie Galerii w wersji wydrukowanej.
4. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej najważniejsze zasady bezpieczeństwa i przyjazną grafikę.
5. W Galerii wyeksponowane są informacje dla dzieci dotyczące możliwości uzyskania przez nich pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

## Zasady przeglądu i aktualizacji SOM

1. Przyjęta Polityka jest weryfikowana przynajmniej raz na dwa lata.
2. Do weryfikacji stosowanych procedur Galeria może pozyskać opinię rodziców/opiekunów dzieci, jak i samych małoletnich na temat poziomu poczucia bezpieczeństwa w obiekcie.

## Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. SOM wdraża się w sposób zwyczajowo przyjęty – np. zarządzeniem.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną; oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
4. Niniejsza Polityka nie może naruszać innych wdrożonych procedur oraz przepisów prawa.
5. Dyrektor Galerii zatwierdza Politykę i odpowiada za jej wdrażanie i nadzorowanie.
6. Niniejsza Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
7. Galeria zapewnia swojemu personelowi podstawową edukację na temat ochrony dzieci.
8. Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Polityki.

## Wykaz pomocniczych telefonów

1. Policja: numer 112 lub 997.
2. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży; 800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.
3. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” - tel. 800 120 002.
4. Komitet Ochrony Praw Dziecka:  
tel./fax (022) 626 94 19, (022) 626 94 21, (022) 628 89 57 lub (022) 628 89 89.
5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku- tel.: (+48) 54 423-23-00.
6. Dzieci i młodzież, które uczęszczają do szkół mają prawo zgłosić się po pomoc do wychowawcy/nauczyciela/dyrektora szkoły/pedagoga/psychologa szkolnego.